

Im Original einreichen

ANTRAG FÜR BILDUNGS- UND FREIZEITMAßNAHMEN

Kreisjugendring Bad Kissingen
- Geschäftsstelle -
Klosterweg 13
97688 Bad Kissingen

Unbedingt vollständig ausfüllen

Name der Jugendorganisation

Name des Vorsitzenden oder Kassiers

Straße, PLZ, Ort

FÜR RÜCKFRAGEN ZUM ANTRAG
(Bitte unbedingt ausfüllen!!!)

Name des/r Antragsstellers/in

Telefon / Mobil

E-Mail

Beantragt wird die Gewährung eines Zuschusses für:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendfreizeit | <input type="checkbox"/> Internationale Jugendarbeit | <input type="checkbox"/> Verbandsspezifische Maßnahme |
| <input type="checkbox"/> mit Selbstversorgung | <input type="checkbox"/> Mitarbeiterbildung | <input type="checkbox"/> (Kurz-)Seminar |
| | <input type="checkbox"/> Jugendbildung | <input type="checkbox"/> Jugendbildung in Kooperation mit Schulen |

Titel der Veranstaltung: _____

vom _____ Uhrzeit: _____ Uhr bis _____ Uhrzeit: _____ Uhr

Ort der Veranstaltung: _____

Betreuer/innen + Teilnehmer/innen insgesamt: _____

Teilnehmer/innen unter 27 Jahren: _____

Teilnehmer/innen ab 27 Jahren: _____

Betreuer/innen / Referenten/innen mit Juleica: _____

Betreuer/innen / Referenten/innen ohne Juleica: _____

Hinweise zur Berechnung:
(wird vom KJR ausgefüllt)

FINANZIERUNGSPLAN (bitte vollständig ausfüllen; Unzutreffendes mit 0,00 € angeben):

Gesamtausgaben (= Zusammenstellung aller Kosten / Ausgaben)	€ _____
	=====
Einnahmen:	
1. Teilnahmebeiträge	- € _____
2. Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden, (Getränke-)Verkauf, Pfandrückgabe)	- € _____
3. Erwartete oder bereits erhaltene Zuschüsse von: _____	- € _____
= Restbetrag (nicht finanzierter Eigenanteil der antragstellenden Organisation)	= € _____

Berechnungshilfe für KJR-Zuschuss (lt. Förderrichtlinien)
 [förderfähige TN aus KG + Betr. (o. Juleica): _____ * _____ Tag(e) * _____ € T.-Satz +
 Betr. mit Juleica: _____ * _____ Tag(e) * _____ € T.- Satz]

Bankverbindung: IBAN

bei (Bank)

Kontoinhaber/in (kein Privatkonto)

Es wird versichert, dass die aufgeführten Angaben vollständig und richtig sind. Die Ausgaben sind tatsächlich und unmittelbar für die angegebene Maßnahme entstanden. Es sind keine höheren / weiteren Einnahmen als die angegebenen erzielt worden. Die antragstellende Organisation verpflichtet sich, die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden. Die Förderrichtlinien der KJR Bad Kissingen werden ausdrücklich anerkannt.

Wird vom KJR ausgefüllt!

Zur Auszahlung angewiesener Zuschuss (in €)

Bad Kissingen, den _____

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift des/r Antragsstellers/in (Original)

RÜCKSEITE BEACHTEN →

Zusammenstellung der Ausgaben:
VERWENDUNGSNACHWEIS

Eine Tabelle, die alle geforderten Informationen enthält, wird auch als Verwendungsnachweis anerkannt.

1. Die Angaben im Verwendungsnachweis müssen die Kosten der Maßnahme veranschaulichen.
2. Die Kosten müssen unmittelbar im Zusammenhang mit der Maßnahme entstanden sein und den Zuschussrichtlinien des KJR Bad Kissingen entsprechen.
3. Mehrere Ausgaben / Rechnungen können nach folgenden Kategorien zusammengefasst werden:
 - Unterkunft / Raummiete
 - Verpflegung
 - Honorare
 - Fahrtkosten
 - Arbeitsmaterial
 - Programmkosten
4. Der Verwendungsnachweis ist für die Gesamtkosten der Maßnahme (nicht nur in Höhe der Zuschusssumme) aufzustellen.
5. Belege / Rechnungskopien müssen nicht eingereicht werden. Der / Die Zuschussempfänger/in ist auf Anforderung verpflichtet, die Einzelbelege und Kassenbücher dem KJR Bad Kissingen vorzulegen.
6. Zuschussanträge können erst nach Durchführung der Maßnahme eingereicht werden.

Lfd. Nr.	Grund der Zahlung (Wofür sind die Kosten entstanden?)	Betrag in €	Bearbeitungsvermerke des KJR
	Gesamtbetrag: (sachlich und rechnerisch richtig)	_____ €	

Bitte folgende Anlagen beifügen:

- Ausschreibung / Einladung
- Teilnehmer/innen-Liste im Original
- Bericht (nur bei Bildungsmaßnahmen)